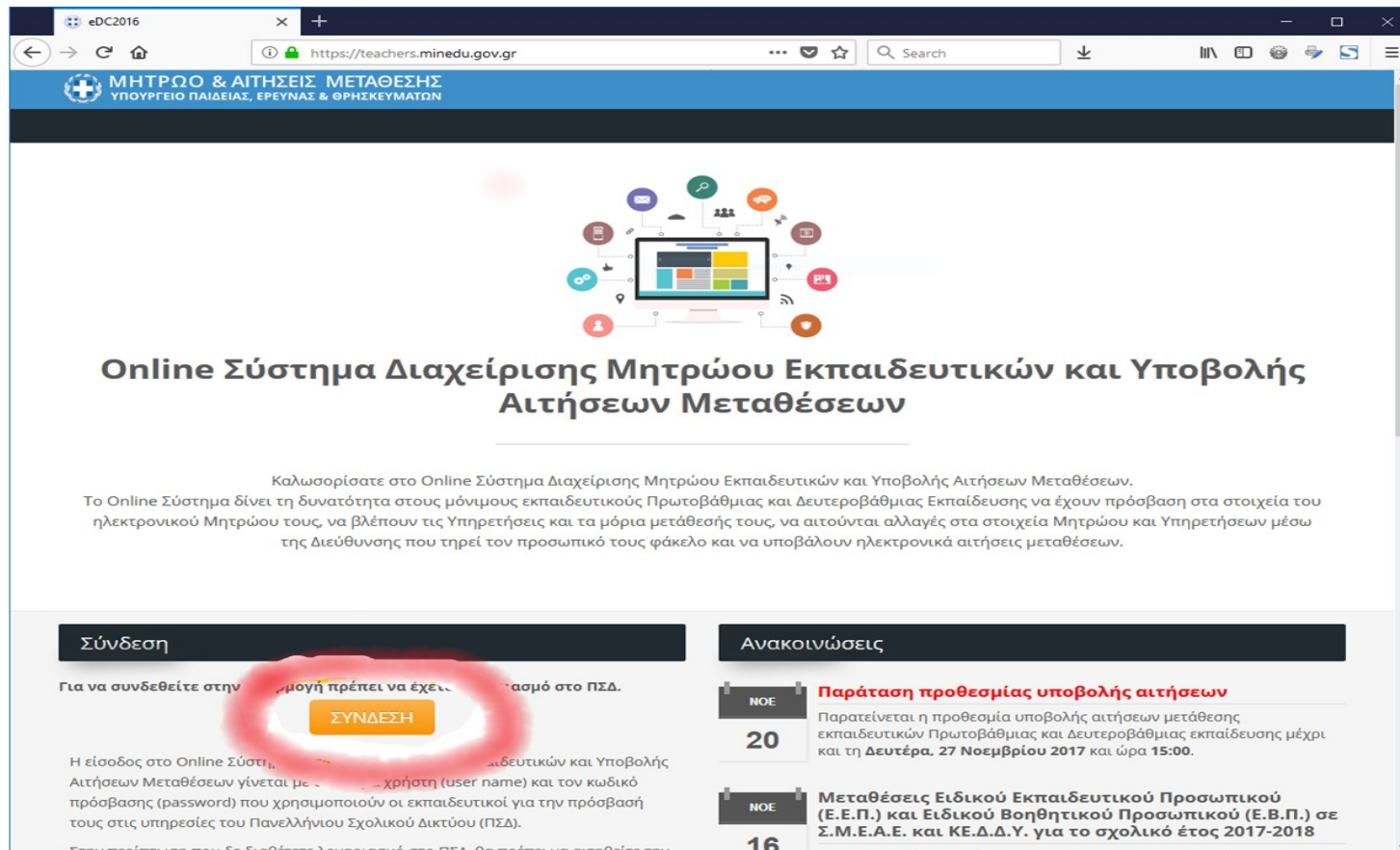


## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ - ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

Βήμα 1 : Πληκτρολογούμε στο πεδίο της διεύθυνσης του φυλλομετρητή (browser) τη διεύθυνση <https://teachers.minedu.gov.gr> και μόλις μεταφερθούμε σ' αυτή πατάμε **“ΣΥΝΔΕΣΗ”**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://teachers.minedu.gov.gr>. The page header includes the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs (ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ) and the text "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ". The main heading is "Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων". Below this, there is a paragraph of introductory text. At the bottom, there are two main sections: "Σύνδεση" (Login) and "Ανακοινώσεις" (Announcements). The "Σύνδεση" section contains a red circle highlighting the "ΣΥΝΔΕΣΗ" button. The "Ανακοινώσεις" section contains two announcements: one dated 20th regarding the submission deadline for transfer applications, and another dated 16th regarding the submission of specific personnel requests for the 2017-2018 school year.

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

### Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων

Καλωσορίσατε στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων. Το Online Σύστημα δίνει τη δυνατότητα στους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού Μητρώου τους, να βλέπουν τις Υπηρετήσεις και τα μόρια μετάθεσής τους, να αιτούνται αλλαγές στα στοιχεία Μητρώου και Υπηρετήσεων μέσω της Διεύθυνσης που τηρεί τον προσωπικό τους φάκελο και να υποβάλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις μεταθέσεων.

#### Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή πρέπει να έχετε τον κωδικό πρόσβασης στο ΠΣΔ.

Η είσοδος στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων γίνεται με τον κωδικό χρήστη (user name) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Στην περίπτωση που δε διαθέτετε λογαριασμό στο ΠΣΔ, θα πρέπει να αιτηθείτε τον

#### Ανακοινώσεις

**NOE 20 Παράταση προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**  
Παρατείνεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων μετάθεσης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέχρι και τη **Δευτέρα, 27 Νοεμβρίου 2017** και ώρα **15:00**.

**NOE 16 Μεταθέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και ΚΕ.Δ.Δ.Υ. για το σχολικό έτος 2017-2018**

Βήμα 2 : Στη νέα σελίδα που εμφανίζεται, εισάγουμε το «Όνομα χρήστη» και τον «Κωδικό» που έχουμε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και πατάμε **«Είσοδος»** .



## Login Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Σύνδεση

[Νέα - Ανακοινώσεις](#)

[Ασφαλής Χρήση](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

Καλωσήλθατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών!  
Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας.

Με το λογαριασμό σας

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Είσοδος



[Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου](#)



[Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

Με ψηφιακό πιστοποιητικό

Έχετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την Αρχή Πιστοποίησης του ΠΣΔ; Το έχετε εγκαταστήσει στο φυλλομετρητή σας; Αν ναι, αποκτήστε πρόσβαση χωρίς να γράφετε το Όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας. Για να αποκτήσετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό επισκεφθείτε την [Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ](#).

Είσοδος



[Νέα - Ανακοινώσεις](#)

Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου αναβαθμίστηκε! [Περισσότερα >](#)

**Βήμα 3 :** Στην οθόνη εμφανίζεται η Αρχική Σελίδα με τα στοιχεία μας. Στη συνέχεια πατάμε « **Αιτήσεις μετάθεσης** » από το αριστερό μενού ή « **Αιτήσεις** » στο κάτω μέρος της οθόνης.

**ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αποσύνδεση

### Αρχική σελίδα

Εδώ βλέπετε μία σύνοψη των στοιχείων σας όπως είναι τώρα καταχωρημένα στο eDataCenter.

#### Μητρώο

Επώνυμο / Όνομα [Redacted]

Αριθμός Μητρώου / ΑΦΜ [Redacted]

Θέση προσωπικού φακέλου ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. [Redacted]

Δείτε την αναλυτική παρουσίαση του Μητρώου σας

**Μητρώο**  
Αναλυτικά

#### Υπηρετήσεις

Δείτε την αναλυτική παρουσίαση των καταχωρημένων υπηρετήσεών σας

**Υπηρετήσεις**  
22 καταχωρήσεις

#### Αιτήσεις μετάθεσης

Δείτε τις αιτήσεις μετάθεσής σας


**Αιτήσεις**

#### Αιτήματα

Δεν υπάρχουν καταχωρημένα αιτήματα.

Μετάβαση στην διαχείριση αιτημάτων προς την Διεύθυνση που τηρεί τον προσωπικό σας φάκελο.

**Αιτήματα**

Βήμα 4: Στη νέα οθόνη εμφανίζονται οι αιτήσεις μετάθεσης που είχαμε κάνει το 2022. Πατάμε το «μάτι»  στο δεξί μέρος της σχετικής αίτησης.

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ


Αποσύνδεση

Αρχική  
Μητρώο  
Υπηρετήσεις  
Αιτήσεις μετάθεσης  
Αιτήματα

### Αιτήσεις

Βλέπετε τις αιτήσεις σας μετάθεσης-τοποθέτησης-βελτίωσης της τρέχουσας σχολικής χρονιάς. Αν χρειάζονται διορθώσεις μπορείτε να στείλετε το αίτημα σας στην Διεύθυνση που έχει τον προσωπικό σας φάκελο πατώντας εδώ [Νέο αίτημα](#)

+ Προσθήκη

Τύπος αίτησης	Κατάσταση αίτησης	Σχολικό έτος υποβολής αίτησης	Ειδικότητα
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.ΠΕΒ01]	Έχει καταχωρηθεί		ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ 

Βήμα 5 : Στη νέα οθόνη Επιλέγουμε την καρτέλα «Προτιμήσεις» από το οριζόντιο μενού το οποίο περιλαμβάνει τις επιλογές: Στοιχεία Μητρώου-Κριτήρια Μετάθεσης-Μονάδες-Προτιμήσεις-Υπηρετήσεις-Παρατηρήσεις.

**ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αρχική  
Μητρώο  
Υπηρετήσεις  
**Αιτήσεις μετάθεσης**  
Αιτήματα

### Αίτηση Μετάθεσης

Επιστροφή | Ανάκληση αίτησης | Διόρθωση | Εκτύπωση

Τύπος αίτησης	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.ΠΕΘ01]	Κατάσταση αίτησης	Έχει καταχωρηθεί
Δ/νση οργανικής θέσης	9949101 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. [REDACTED]	Έτος κατάθεσης	[REDACTED]
A/A αίτησης	[REDACTED]	Αριθμός Πρωτοκόλλου	[REDACTED]

Στοιχεία Μητρώου | Κριτήρια Μετάθεσης | Μονάδες | **Προτιμήσεις** | Υπηρετήσεις | Παρατηρήσεις

#### Στοιχεία εκπαιδευτικού

Επώνυμο	[REDACTED]	Όνομα	[REDACTED]
Όνομα Πατέρα	[REDACTED]	Όνομα Μητέρας	[REDACTED]
Αριθμός Μητρώου	[REDACTED]	Φ.Ε.Κ. διορισμού	[REDACTED]

#### Υπηρεσιακά στοιχεία

Υπηρετώ οργανικά σε τμήμα ένταξης Ειδικής Αγωγής	[REDACTED]	Υπηρετώ οργανικά σε θέση Ειδικής Αγωγής	[REDACTED]
--	------------	---	------------

Βήμα 6 : Εάν δεν εμφανίζονται οι προτιμήσεις, πατάμε «Διόρθωση» .

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αποσύνδ

### Αίτηση Μετάθεσης

Επιστροφή | Ανάκληση αίτησης | **Διόρθωση** | Εκτύπωση

Τύπος αίτησης	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.Π.ΕΒ01]	Κατάσταση αίτησης	Έχει καταχωρηθεί
Δ/ση οργανικής θέσης	9949101 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. [redacted]	Έτος κατάθεσης	[redacted]
A/A αίτησης	[redacted]	Αριθμός Πρωτοκόλλου	[redacted]

Στοιχεία Μητρώου | Κριτήρια Μετάθεσης | Μονάδες | Προτιμήσεις | Υπηρετήσεις | Παρατηρήσεις

#### Στοιχεία εκπαιδευτικού

Επώνυμο	[redacted]	Όνομα	[redacted]
Όνομα Πατέρα	[redacted]	Όνομα Μητέρας	[redacted]
Αριθμός Μητρώου	[redacted]	Φ.Ε.Κ. διορισμού	[redacted]

#### Υπηρεσιακά στοιχεία

Υπηρετώ οργανικά σε τμήμα ένταξης Ειδικής Αγωγής	[redacted]	Υπηρετώ οργανικά σε θέση Ειδικής Αγωγής	[redacted]
--	------------	---	------------

**Βήμα 7<sup>ο</sup>** : Στην οθόνη που εμφανίζεται οι σχολικές μονάδες βρίσκονται στο αριστερό μέρος της οθόνης ενώ δεξιά προστίθενται οι δικές μας επιλογές με σειρά προτίμησης. Για να προσθέσουμε μια προτίμηση πατάμε στον πράσινο σταυρό **+** ενώ για να αφαιρέσουμε μία προτίμηση πατάμε στον κόκκινο πλην **-** .

Υπάρχει δυνατότητα για “Προσωρινή αποθήκευση”.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στο τέλος, εφόσον έχουμε επιλέξει αυτό που επιθυμούμε, **οριστικοποιούμε**.

**ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αίτηση Μετάθεσης

✓ Προσωρινή αποθήκευση ✕ Ακύρωση

Τύπος αίτησης: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ (003.ΠΕΒ01)

Κατάσταση αίτησης: Έχει καταχωρηθεί

Δ/ση οργανικής θέσης: 9949101 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. [redacted]

Έτος κατάθεσης: [redacted]

Α/Α αίτησης: [redacted]

Αριθμός Πρωτοκόλλου: [redacted]

**Διαθέσιμες Προτιμήσεις**

Αναζήτηση με ονομασία ή κωδικό προτίμησης

Πατήστε το **+** για να προσθέσετε την προτίμηση στις επιλεγμένες. Μπορείτε να αναζητήσετε τις προτιμήσεις που επιθυμείτε πληκτρολογώντας ονομασία ή κωδικό και πατώντας αναζήτηση.

9490059 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ [redacted] **+**

9521234 - 4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ [redacted] **+**

**Επιλεγμένες Προτιμήσεις**

Μέγιστος αριθμός προτιμήσεων = 2

Πατήστε το **-** για να αφαιρέσετε μια επιλεγμένη προτίμηση. Μπορείτε να ταξινομήσετε τις επιλεγμένες προτιμήσεις πατώντας και σύροντας στην επιθυμητή θέση.

9490055 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ [redacted] **1**

9490002 - 1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ [redacted] **2**